

Este programa pretende facilitar tanto la adaptación al instituto de nuevos miembros de la comunidad educativa, como la transición entre etapas dentro del mismo centro como o a otros centros una vez acabado el periodo de estancia en el IES.

### A. TRANSICIÓN PRIMARIA –SECUNDARIA OBLIGATORIA –SECUNDARIA NO OBLIGATORIA

#### A.1. Objetivos

- Contribuir a la consecución del éxito educativo por parte de todo el alumnado.
- Facilitar a los alumnos el tránsito entre la Educación Primaria y la Educación Secundaria Obligatoria.
- Favorecer la integración de los nuevos alumnos en el Instituto.
- Favorecer el conocimiento mutuo entre profesores y alumnos.
- Recibir de la familia y el centro la mayor cantidad de formación
- Aportar a los tutores y profesores la mayor cantidad de información sobre sus nuevos alumnos.
- Crear canales de comunicación y participación de los padres en su nuevo centro escolar.
- Promover la participación de las familias en la vida del centro, tanto en los aspectos relacionados con la convivencia como los relacionados con el aprendizaje.
- Informar a los padres y alumnos sobre los contenidos de la nueva fase del sistema educativo en que se integran.
- Familiarizar a padres y alumnos con las líneas educativas del centro
- Fomentar el sentimiento de pertenencia del alumnado al centro. Crear un clima favorable entre el alumnado que se incorpora al centro.
- Conocer las expectativas de los alumnos ante la nueva etapa que inician.
- Ofrecer la información necesaria para que los alumnos conozcan el contexto en el que se van a desenvolver.
- Promover el encuentro con el profesorado con los que van a trabajar en el instituto.
- Facilitar el conocimiento del entorno escolar.

#### A.2 Actuaciones Primaria- Secundaria Obligatoria

- 1. Difusión de información a los centros de primaria en Enero**
  - a. Difunde Equipo Directivo
  - b. En los colegios
  - c. Dirigida a padres, madres y tutores de 6º de Primaria
  - d. Objetivo: Dar a conocer la líneas educativas del centro
  
- 2. Jornada de Puertas Abiertas en Febrero**

- a. Imparte Equipo Directivo, Alumnado, Profesorado y Padres (6º primaria)
- b. En el IES
- c. Dirigida a padres, madres y tutores y alumnado (6º Primaria)
- d. Se organiza talleres para el alumnado
- e. Se realiza visita con las familias
- f. Se termina con un ágape para todos los participantes.
- g. Objetivo: Dar a conocer más en profundidad la líneas educativas del centro con distintos miembros de la comunidad educativa, conocer las instalaciones del centro y establecer un contacto con actividades del centro.

### **3. Charla a los padres en Junio**

- a. Imparte Equipo Directivo
- b. En el IES
- c. Dirigida a padres, madres y tutores del futuro alumnado de 1º ESO
- d. Objetivo: Informar procedimiento de matrícula

### **4. Reunión con Orientadores y/o Jefes de Estudio de los colegios de los que viene alumnado, en Junio**

- a. Participan Jefes de Estudio/ Orientadores de ambos centros
- b. En el IES o en el Colegio
- c. Objetivo: traspaso de informes de cada alumno, evaluaciones psicopedagógicas, casos individuales que necesitan especial atención... Esta información resulta muy relevante a la hora de formar los grupos de 1º de ESO y de preparar la respuesta educativa al alumnado más vulnerable.

### **5. Recogida de matrícula en Julio**

- a. Junto con información complementaria que es necesario tener en cuenta: características sociofamiliares, médicas, individuales... que resulte muy relevante a la hora de formar los grupos de 1º de ESO y de preparar la respuesta educativa al alumnado más vulnerable.

### **6. Presentación de las peculiaridades del grupo al equipo docente de primero de ESO**

PT y Orientador exponen a los profesores de cada grupo la información relevante sobre el alumnado que se incorpora.

### **7. Charla a los padres de 1º ESO a comienzo de curso.**

- a. Imparte Equipo Directivo y tutores de 1º de ESO
- b. En el IES
- c. Dirigida a padres, madres y tutores de 1º de ESO
- d. Objetivo: establecer primer contacto con los tutores, conocer las líneas generales educativas de este curso, conocer las normas de organización y funcionamiento de cada clase con el tutor...

### **8. Tutorías de acogida**

- a. Sesiones lectivas de tutoría de dinámica de grupo y seguimiento de adaptación de todo el alumnado

### **9. Acompañamiento en la transición con colectivos vulnerables**

- a. Ubicación de ACNEE y alumnado especialmente vulnerable en el grupo más adecuado por parte de jefatura de estudios
- b. Notificación a tutores y profesorado de necesidades educativas y personales de este alumnado

- c. Asignación de apoyos individualizados y seguimiento individualizado por parte de la profesora de pedagogía terapéutica, orientador y tutor.

ACTIVIDADES	TEMPORIZACIÓN	DESTINATARIOS	PERSONAS IMPLICADAS
Difusión de información a los padres de los alumnos de los centros de Primaria no adscritos	Enero Junio	Padres, madres y tutores centros de Primaria.	Jefe del departamento de orientación y equipo directivo
Jornada de puertas abiertas y visita de las instalaciones (padres y alumnos de 6º)	Febrero	Alumnos, padres y maestros de 6.º de Primaria	Equipo directivo y Departamento de Orientación
Reuniones para la recogida de información de los centros de Primaria	Finales de junio	Maestros y tutores de 6º de Primaria	Jefe de Estudios, PT y Orientador
Traspaso de dictámenes e informes de los alumnos con ACNEAE	Finales de junio	EOEP	EOEP y Departamento de Orientación
Presentación de las peculiaridades del grupo al equipo docente de primero de ESO	Primeros días de septiembre	Equipo docente de primero de ESO	Profesora de Pedagogía Terapéutica y Orientador
Reunión de departamentos y PT para la planificación de los Planes de Trabajo.	Primeros días de septiembre	Departamento implicados	Profesora de Pedagogía Terapéutica y Orientador
Acogida a los alumnos de 1º por equipo directivo y los tutores	Presentación con equipo directivo y tutor a primera hora	Alumnos de 1º	Equipo Directivo y Tutor
Acogida por tutores de todos los cursos y sesiones de tutoría de dinamización	Acogida con el tutor a primera hora y primeros días	Todos los cursos	Tutor
Reuniones de inicio de curso con las familias de 1º de ESO	Primera quincena de septiembre	Padres de 1º ESO	Equipo directivo y orientador
Actuaciones específicas para grupos vulnerables	Primera quincena septiembre	Profesorado y alumnado vulnerable	Equipo directivo y Departamento Orientación

### A.3 Actuaciones Secundaria Obligatoria- Secundaria no obligatoria

#### 1. Orientación académica y profesional

- a. Actividades lectivas en Plan de Tutoría de 1º a 4º de ESO

#### 2. Charlas a Familias

- a. Charla a comienzo de curso con tutores  
b. Charla en enero (previo a proceso de admisión) y junio (previo a proceso a de Dirección y Orientación con las familias de 4º ESO

#### 3. Acompañamiento en la transición con colectivos vulnerables

- a) Entrevistas de orientación individuales de orientación académica y profesional

- b) Entrevistas con familias individuales de orientación académica y profesional
- c) Desarrollo de programa de inserción individual:
  - a. Información adicional
  - b. Visitas con familias a centros y organismos...
  - c. Asesoramiento en trámites y gestiones

#### 4. Traspaso de información entre profesorado

- a. Traslado de información por el Departamento de Orientación a tutores y profesorado

ACTIVIDADES	¿CUÁNDO? TEMPORIZACIÓN	¿A QUIÉN VA DIRIGIDA?	PERSONAS IMPLICADAS
<b>Orientación académica y profesional</b>	Tercer trimestre	Alumnado	Jefe del departamento de orientación y equipo directivo
<b>Charlas a Familias</b>	Enero Junio	Familias	Equipo directivo y Departamento de Orientación
<b>Acompañamiento en la transición con colectivos vulnerables</b>	Tercer trimestre	Alumnado y familias	Equipo directivo y Departamento de Orientación
<b>Traspaso de información</b>	Primer trimestre	Profesorado	Equipo directivo y Departamento de Orientación

## B. TRANSICIÓN IES –OTROS CENTROS

### B.1. Objetivos

- Contribuir a la consecución del éxito educativo por parte de todo el alumnado.
- Facilitar a los alumnos el tránsito entre el IES y otros centros educativos
- Favorecer la orientación de los alumnos que debe trasladarse a otros centros.
- Aportar al nuevo centro la mayor cantidad de información sobre sus nuevos alumnos.
- Crear canales de comunicación entre ambos centros.
- Informar a los padres y alumnos sobre los contenidos de la nueva fase del sistema educativo al que se van a integrar.
- Conocer las expectativas de los alumnos ante la nueva etapa que inician.
- Ofrecer la información necesaria para que los alumnos conozcan el contexto en el que se van a desenvolver.

### B.2 Actuaciones traslado a otro centro

- Intercambio de información entre ambos centros
- Acompañamiento en la transición con colectivos vulnerables

### B.3 Actuaciones IES – Universidad

- Orientación académica y profesional
  - o Sesiones en el aula con el orientador
  - o Posibilidad de charlas en el centro impartidas por la universidad
- Intercambio de información entre ambos centros
- Jornada de puertas abiertas de la universidad
- Talleres en la universidad
- Acompañamiento en la transición con colectivos vulnerables

ACTIVIDADES	TEMPORIZACIÓN	DESTINATARIOS	PERSONAS IMPLICADAS
<b>Orientación académica y profesional</b>	Todo el curso	Alumnado	Jefe del departamento de orientación tutores
<b>Jornada de puertas abiertas de la universidad</b>	Enero Mayo	Alumnado y familias	Equipo directivo, Departamento de Orientación y Tutores
<b>Talleres en la universidad</b>	Todo el curso	Alumnado	Profesorado y Equipo Directivo
<b>Jornadas de Orientación</b>	Tercer Trimestre	Alumnado	Departamento de Orientación y Tutores
<b>Acompañamiento en la transición con colectivos vulnerables</b>	Tercer trimestre	Alumnado y familias y Centros	Equipo directivo y Departamento de Orientación
<b>Intercambio de información</b>	Primer trimestre y tercer trimestre	Centro	Equipo directivo y Secretaría